

## Modèle de demande d'autorisation d'absence

*(Lettre remise en main propre contre signature ou éventuellement recommandée avec Accusé de Réception)*

Le \_\_\_\_\_

Madame, Monsieur,

Je vous demande de bien vouloir prendre en considération ma demande d'autorisation d'absence sur le temps de travail.

Celle-ci a pour objet de suivre, dans le cadre d'un CPF Projet de Transition Professionnelle, un cycle de **(intitulé de la formation)** : \_\_\_\_\_

Qui se déroulera du **(début et fin de formation\*)** : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Au sein de **(nom et adresse de l'organisme de formation)** \_\_\_\_\_

A raison de **(nombre d'heures par semaine ou par mois)** \_\_\_\_\_ heures par semaine ou mois

Soit un total de \_\_\_\_\_ heures.

Je vous serais obligé de me faire part de votre réponse dans les 30 jours que je puisse constituer au plus vite le dossier de prise en charge auprès du Fongecif ; mon départ ne pouvant être confirmé qu'après une réponse positive de cet organisme.

Dans cette attente et vous en remerciant à l'avance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma considération distinguée.

**Signature**

\* Vous pouvez, si c'est le cas, préciser qu'il n'y a qu'une session de formation par an