



Plan individuel de formation

Fongecif

(A joindre à votre dossier de demande de financement)

Organisme de formation

Nom de l'organisme	■ Adresse :		
	■ Téléphone :		
Correspondant pour infos complémentaires		■ Tél	

Stagiaire

■ Titre, prénom, nom du stagiaire			
■ Adresse postale			
■ Téléphone		■ e-mail	
■ Fongécif			

Parcours professionnel et personnel

Parcours professionnel	
■ Intitulé emploi actuel	
■ Employeur actuel	
■ Emploi occupé depuis le	
■ Principales activités	
■ Contrat de travail	<input type="checkbox"/> CDD <input type="checkbox"/> CDI <input type="checkbox"/> temps plein <input type="checkbox"/> temps partiel %
■ Temps personnel disponible par semaine hors temps de travail	

Parcours de formation			
	Année ↓	Diplôme(s) obtenu(s) (ou niveau)- Formation(s) qualifiante(s) ↓	Niveau ↓
■ Formation initiale			
■ Formation continue			
■ VAE			
■ Bilan compétences			

Formation prescrite

▪ Intitulé de la formation	
▪ Pré-requis	
▪ Niveau de sortie	
▪ Nombre total d'heures	
▪ Dates de la formation	
▪ Objectifs de la formation	
▪ Objectifs professionnels	

▪ Dispense de modules ou d'épreuves envisagée	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
▪ 1 ^{ère} Réduction de parcours	Unité :	▪ Durée initiale
▪ 2 ^{ème} Réduction de parcours	Unité :	▪ Durée prescrite
▪ 3 ^{ème} Réduction de parcours	Unité :	▪ Durée initiale
		▪ Durée prescrite

Détail de la formation

1^{ère} période de formation		▪ Dates prévues de formation : du .././.. au .././..
▪ Intitulé du module :		Durée théorique :
► Formation en présence		Volume horaire total ↓
▪ Atelier 1 :	▪ Durée :	▪
▪ Atelier 2 :	▪ Durée :	
▪ Atelier 3 :	▪ Durée :	
► Stage en entreprise		Volume horaire total ↓
▪ 1 ^{ère} période :	▪ Durée :	▪
▪ 2 ^{ème} période :	▪ Durée :	
▪ 3 ^{ème} période :	▪ Durée :	
Enseignement en présence (sur temps de travail)		
Durée totale (présence + stage) :		
Enseignement à distance (hors temps de travail)		
Durée prescrite :		

2^{ème} période de formation		■ Dates prévues de formation : du ../../.. au ../../..	
■ Intitulé du module :		Durée théorique :	
► Formation en présence			Volume horaire total ↓
■ Atelier 1 :	■ Durée :	■	
■ Atelier 2 :	■ Durée :		
■ Atelier 3 :	■ Durée :		
► Stage en entreprise			Volume horaire total ↓
■ 1 ^{ère} période :	■ Durée :	■	
■ 2 ^{ème} période :	■ Durée :		
■ 3 ^{ème} période :	■ Durée :		
Enseignement en présence (sur temps de travail) Durée totale (présence + stage) :			
Enseignement à distance (hors temps de travail) Durée prescrite :			

3^{ème} période de formation		■ Dates prévues de formation : du ../../.. au ../../..	
■ Intitulé du module :		Durée théorique :	
► Formation en présence			Volume horaire total ↓
■ Atelier 1 :	■ Durée :	■	
■ Atelier 2 :	■ Durée :		
■ Atelier 3 :	■ Durée :		
► Stage en entreprise			Volume horaire total ↓
■ 1 ^{ère} période :	■ Durée :	■	
■ 2 ^{ème} période :	■ Durée :		
■ 3 ^{ème} période :	■ Durée :		
Enseignement en présence (sur temps de travail) Durée totale (présence + stage) :			
Enseignement à distance (hors temps de travail) Durée prescrite :			

4^{ème} période de formation		■ Dates prévues de formation : du ../../.. au ../../..	
■ Intitulé du module :		Durée théorique :	
■ Atelier 1 :	■ Durée :	■	
■ Atelier 2 :	■ Durée :		
■ Atelier 3 :	■ Durée :		
► Stage en entreprise			Volume horaire total ↓
■ 1 ^{ère} période :	■ Durée :	■	
■ 2 ^{ème} période :	■ Durée :		
■ 3 ^{ème} période :	■ Durée :		
Enseignement en présence (sur temps de travail) Durée totale (présence + stage) :			
Enseignement à distance (hors temps de travail) Durée prescrite :			

Récapitulatif de la formation proposée

► Enseignement en présence (sur temps de travail)

■ Total 1 ^{ère} période de formation :	■ Durée :
■ Total 2 ^{ème} période de formation :	■ Durée :
■ Total 3 ^{ème} période de formation :	■ Durée :
■ Total 4 ^{ème} période de formation :	■ Durée :
Durée totale :	

► Enseignement à distance (hors temps de travail)

■ Total 1 ^{ère} période de formation :	■ Durée :
■ Total 2 ^{ème} période de formation :	■ Durée :
■ Total 3 ^{ème} période de formation :	■ Durée :
■ Total 4 ^{ème} période de formation :	■ Durée :
Durée totale :	

Lieux d'accueil de la formation en présence

► Centre de formation 1	■ Référent à contacter :
■ Adresse	
■ Téléphone	
► Centre de formation 2	■ Référent à contacter :
■ Adresse	
■ Téléphone	

Conditions techniques et équipements

► Equipements du salarié (Processeur, mémoire vive...)			
■ Connexion	<input type="checkbox"/> Bas débit (modem RTC)	<input type="checkbox"/> RNIS	<input type="checkbox"/> Haut débit (ADSL)
■ Système d'exploitation et logiciels installés			
■ Périphériques	<input type="checkbox"/> Carte son	<input type="checkbox"/> Imprimante	<input type="checkbox"/> Carte graphique
► Equipements proposés par le centre de formation			
■ Plateforme de formation utilisée			
■ Equipements visio nécessaires	<input type="checkbox"/> Casque-microphone	<input type="checkbox"/> Webcam	<input type="checkbox"/> Ecran 1024x768
	Autres :		

RAPPEL AU SALARIE :

Des connaissances de base en informatique sont indispensables : manipuler les logiciels bureautiques, naviguer sur des sites Web, télécharger des fichiers et les décompresser, envoyer des mails...

Synthèse de l'entretien

- Au vu de l'entretien réalisé avec Madame/Monsieur* et compte tenu des éléments de son parcours et de son projet professionnel, je conseille la formation intitulée
- Ce parcours de formation s'étalera sur heures du .../.../..... au .../.../..... dont :
 - heures d'enseignement à distance (hors temps de travail)
 - heures d'enseignement en présence (sur temps de travail)
- Compte tenu de la situation professionnelle de Madame/Monsieur*, la modalité de formation ouverte et à distance proposée est adaptée à son projet.

*Rayer la mention inutile

ENGAGEMENTS MUTUELS

■ Le formateur accompagnateur s'engage :

A accompagner pédagogiquement le stagiaire dans sa progression durant la formation :

- ✓ Suivi régulier et accompagnement individuel avec une mise en place
- ✓ Réponses aux courriers des apprenants sous 48 heures maximum.
- ✓ Utilisation d'outils d'animations pédagogiques disponibles sur des plates formes en fonction de la pertinence pédagogique et de la méthode, et d'outils d'évaluation des acquis tout au long de la formation
- ✓ Mise en place des regroupements.
- ✓ Mise à disposition du Fongecif des éléments justifiant de son activité de formation réalisée à domicile ou un lieu d'accueil (temps de connexion, travaux réalisés, copies des mails...).
- ✓ Autres : précisez

■ Lorsque la formation se déroule sur un lieu d'accueil, l'accompagnateur relais s'engage :

A soutenir l'apprenant dans sa formation :

- ✓ Définition du planning de formation avec le stagiaire.
- ✓ Accompagnement technique dans la résolution des problèmes liés aux matériels.
- ✓ Accompagnement dans ses recherches de documentation.
- ✓ Autres : précisez

■ Le stagiaire s'engage :

- ✓ A respecter le planning global négocié.
- ✓ A participer aux regroupements, réaliser les travaux demandés et produire des documents.
- ✓ A ne pas transmettre l'accès aux supports pédagogiques par la diffusion de son mot de passe à des personnes étrangères à la convention.
- ✓ Autres : précisez

Fait à _____, le _____

Signature du conseiller

Signature du stagiaire